

**Министерство здравоохранения и социального развития Пензенской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова**

ПРИКАЗ

03.10.2016

№ 158

Об утверждении правил внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова» для пациентов и их родителей (законных представителей, иных сопровождающих лиц)

Руководствуясь требованиями действующего законодательства РФ, в целях обеспечения бесперебойной работы Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова», во исполнение письма Министерства здравоохранения Пензенской области от 03.06.2016 № 2695, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова» для пациентов и их родителей (законных представителей, иных сопровождающих лиц), посетителей согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям лечебных структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова» обеспечить неукоснительное соблюдение требований прилагаемых к настоящему приказу Правил внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова» для пациентов и их родителей (законных представителей, иных сопровождающих лиц), посетителей в отделениях.

3. Приказ по учреждению от 31.12.2010 № 142 «Об утверждении правил внутреннего распорядка Государственного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова» для пациентов и их родителей (законных представителей), посетителей» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Погожева Л.И. – заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач

М.С. Баженов

Приложение № 1 к приказу ГБУЗ «Пензенская областная детская клиническая больница им. Н.Ф. Филатова» от 03.10.2016 № 158 «Об утверждении правил внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова» для пациентов и их родителей (законных представителей, иных сопровождающих лиц)

Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова» для пациентов и их родителей (законных представителей, иных сопровождающих лиц), посетителей

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная детская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова» (далее - учреждение) для пациентов и их родителей (законных представителей, иных сопровождающих лиц), посетителей (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациентов и их родителей (законных представителей, иных сопровождающих лиц), посетителей во время нахождения в учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем, иным сопровождающим лицом), посетителем и учреждением.

2. Настоящие Правила обязательны для работников, пациентов и их родителей (законных представителей, иных сопровождающих лиц), посетителей, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. В помещениях учреждения и его структурных подразделениях **категорически запрещается:**

нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);

курение в зданиях и помещениях учреждения, за исключением специально отведенных для этого мест;

распитие спиртных напитков, в том числе пива; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

хранение ценных и дорогостоящих вещей, дорогих предметов, так как за их порчу, утрату учреждение и его работники ответственности не несут;

использование электроплиток, электрокипятильников и других электроприборов;

приготовление пищи;

стирка и сушка белья;

хранение и использование лекарственных препаратов, не прописанных лечащим врачом пациенту;

посещение других отделений (кроме случаев направления на консультации или лечение в сопровождении медицинского работника)»;

нарушение распорядка дня (в том числе запрещается покидать отделение во время тихого часа (послеобеденного) и после 19 часов);

самостоятельно либо по просьбе лица, не являющегося работником учреждения открывать окна, забираться на подоконники (помещать на подоконники детей);

самостоятельно передвигать мебель;

пользоваться не своей койкой;

родителям (законным представителям) запрещается пользоваться койкой, предоставленной ребенку, в том числе лежать на ней в дневное время;

пользование служебными телефонами.

Пациентам, их родителям (законным представителям), посетителям категорически запрещается нарушать стерильную зону (помещения, части помещений), не предусматривающие нахождения на них посторонних лиц, включая стерильную зону выписной комнаты.

4. Пациентам категорически запрещается покидать отделение без разрешения медицинских работников или воспитателя. Прогулки по территории учреждения допускаются только под присмотром воспитателей, которые несут ответственность за организацию досуга пациентов и контроль за соблюдением ими Правил внутреннего распорядка.

5. При обращении за медицинской помощью в учреждение и его структурные подразделения пациенты, их родители (законные представители, иные сопровождающие лица) **обязаны**:

соблюдать внутренний распорядок работы учреждения;

соблюдать тишину и покой (не допускать громких разговоров в утренние и поздние вечерние часы, не разговаривать во время обхода врачей);

поддерживать чистоту и порядок (хранить вещи в специально отведенных для этого местах (ниша, прикроватная тумбочка, шкаф), не загромождать столы, тумбочки, подоконники личными вещами, вовремя сдавать использованную посуду

в буфетную комнату для обработки, скоропортящиеся продукты хранить в холодильнике);

иметь аккуратную чистую одежду, сменную обувь, туалетные принадлежности;

соблюдать правила личной гигиены (ежедневно утром и вечером перед сном умываться, перед каждым приемом пищи обязательно мыть руки и т.д.);

исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

выполнять требования и предписания лечащего врача;

соблюдать рекомендуемую врачом диету;

сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

оформлять в установленном порядке (родители (законные представители) пациента) отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

уважительно относиться к медицинским и иным работникам учреждения, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам и их родителям (законным представителям);

предупреждать медсестру, в случае необходимости выхода за территорию учреждения (отделения);

бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов, их родителей (законных представителей).

6. В порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам или лицам, осуществляющим уход за больным на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежащим образом оформленные справки, установленной формы.

7. За нарушение правил внутреннего распорядка учреждения, а также нарушение предписаний пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

II. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

1. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно-поликлиническому структурному подразделению учреждения.

2. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь.

3. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент (его законный представитель, иное сопровождающее лицо) обращаются в регистратуру амбулаторно-поликлинического структурного подразделения, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента

(его законного представителя, иного сопровождающего лица), так по телефону и посредством электронной записи. При первичном обращении, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

4. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом амбулаторно-поликлинического структурного подразделения и его заместителем, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения.

5. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

6. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент (его законный представитель), в том числе, обязаны: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

III. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании стационарной медицинской помощи

1. В стационарные структурные подразделения учреждения госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений, других лечебно-профилактических учреждений в установленном порядке, станций скорой и неотложной медицинской помощи, а также больные по жизненным показаниям без направления организаций здравоохранения.

2. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и в экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (законный представитель, иное сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация, сдаются вещи на хранение в гардероб.

3. Родитель (законный представитель, иное сопровождающее лицо) допускается к ребенку первых семи лет жизни, старше – по разрешению лечащего врача, заведующего отделением, в зависимости от тяжести состояния ребенка. На ночное дежурство родитель (законный представитель, иное сопровождающее лицо) остается также только по разрешению лечащего врача, заведующего отделением. Ему вменяется уход за детьми, находящимися в данной палате (по возможности информирование медицинских работников учреждения об изменениях в состоянии детей), а также поддержание порядка и дисциплины в палате (предотвращение шалостей, контроль за соблюдением режима, распорядка дня, правил поведения в учреждении, поддержание и обеспечение лечебно-охранительного режима, изложенного в настоящих Правилах). Родитель (законный представитель, иное сопровождающее лицо) получает бесплатное общее больничное питание.

Пастельными принадлежностями и отдельной койкой родитель (законный представитель, иное сопровождающее лицо) не обеспечивается. Заболевшие родители (законные представители, иные сопровождающие лица) к детям не допускаются.

4. В случае отказа от госпитализации, дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа и принятых мерах.

5. При стационарном лечении пациент может принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата (накидки) и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Посетителям разрешается вход в отделение только через стол справок (посетительскую) не более чем на тридцать минут. Одновременно у одного пациента разрешается находиться только одному посетителю. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

6. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

IV. Лечебно-охранительный режим

1. Лечебно - охранительный режим в учреждении предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности больных в быстрейшем и полном выздоровлении.

2. Качество лечебно - охранительного процесса в значительной мере определяется культурой пациентов (их родителей, законных представителей, иных сопровождающих лиц), этическим воспитанием, доброжелательными взаимоотношениями больных, их родителей, законных представителей, иных сопровождающих лиц между собой, а также с работниками учреждения.

3. Пациенты, их родители, законные представители, иные сопровождающие лица, посетители должны внимательно и чутко относиться к больным, не допускать неуместные разговоры в присутствии больных, шума в больничных коридорах и т.д. С детьми следует разговаривать спокойно, ласково.

4. Сдержанность и внешнее спокойствие родителей, законных представителей, иных сопровождающих лиц, посетителей оказывают положительное воздействие на больного ребенка. Неосторожно сказанная фраза может нанести больному непоправимый вред и значительно снизить эффективность всех проводимых в дальнейшем лечебных мероприятий.

5. Создание максимального покоя для больных является одной из первоочередных задач. Недопустимо обращаться ко всем пациентам на "ты" и вместо имени, отчества или фамилии говорить "больной" и "больная".

6. Несомненно, что добиться тишины в отделении можно только в том случае, если сами больные, их родители (законные представители, иные сопровождающие лица), посетители поймут ее необходимость и будут сознательно относиться к установленному режиму, распорядку дня.

7. Заведующий отделением (лечащий врач) вправе дополнять требования к лечебно-охранительному режиму в отделении.

V. Ответственность

1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм, а также порча имущества, оборудования учреждения, влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе материальную.