

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства - Министр
здравоохранения

Пензенской области

_____ В.В. Космачев

« ____ » _____ 2023 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

ГБУЗ «Пензенская областная детская клиническая больница им. Н.Ф. Филатова»

(наименование медицинской организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг медицинским организациями	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуги	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе мероприятия*	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков*	фактический срок исполнения*
1. Открытость и доступность информации о медицинской организации					
Доработать (скорректировать) информацию о медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы (при их наличии) в части - сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия).	Уточнить информацию о медицинских работниках (сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия).	До 24.04.2023	Фадеева О.В. – начальник отдела кадров		
Разместить на стендах (или в ином доступном формате) информацию о дате государственной регистрации медицинской организации	Разместить информацию о дате государственной регистрации медицинской организации	До 14.04.2023	Попов С.Н. – заведующий организационно-методическим отделом		
Разместить на стендах (или в ином доступном формате) информацию об учредителе (учредителях) медицинской организации	Разместить информацию об учредителе медицинской организации	До 14.04.2023	Попов С.Н. – заведующий организационно-методическим отделом		
Разместить на стендах (или в	Разместить	До 14.04.2023	Попов С.Н. –		

<p>информацию в доступном формате) информацию об адресах и контактных телефонах органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья</p>	<p>информацию об адресах и контактных телефонах органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья</p>	<p>заведующий организационно-методическим отделом</p>		
<p>Разместить на стендах (или в ином доступном формате) информацию об адресах и контактных телефонах территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения</p>	<p>Разместить на стендах информацию об адресах и контактных телефонах территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения</p>	<p>Попов С.Н. – заведующий организационно-методическим отделом</p>	<p>До 14.04.2023</p>	
<p>Разместить на стендах (или в ином доступном формате) информацию об адресах и контактных телефонах территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</p>	<p>Разместить информацию об адресах и контактных телефонах территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</p>	<p>Попов С.Н. – заведующий организационно-методическим отделом</p>	<p>До 14.04.2023</p>	
<p>Доработать (скорректировать) информацию о медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы (при их наличии) в части - фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского</p>	<p>Уточнить информацию о медицинских работниках медицинской организации, в части - фамилия, имя, отчество медицинского</p>	<p>Фадеева О.В. – начальник отдела кадров</p>	<p>До 24.04.2023</p>	

работника, занимаемая должность	работника, занимаемая должность				
<p>Доработать (скорректировать) информацию о медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы (при их наличии) в части - сведения из документа об образовании (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация)</p>	<p>Уточнить информацию о медицинских работниках, в части - сведения из документа об образовании, выдавшая организация, документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация)</p>	<p>До 24.04.2023</p>	<p>Фадеева О.В. – начальник отдела кадров</p>		
<p>Доработать (скорректировать) информацию о медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы (при их наличии) в части - сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия)</p>	<p>Уточнить информацию о медицинских работниках, в части - сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия)</p>	<p>До 24.04.2023</p>	<p>Фадеева О.В. – начальник отдела кадров</p>		
<p>2. Комфортность условий предоставления медицинских услуг, включая время ожидания предоставления медицинской услуги</p>					
<p>Организовать место для детских колясок в поликлинике</p>	<p>Выделить место для размещения детских колясок на 1 этаже ДКДЦ</p>	<p>До 21.04.2023</p>	<p>Смирнова О.К. – заведующая ДКДЦ</p>		
<p>Обеспечить наличие питьевой воды в поликлинике</p>	<p>Установить кулер с питьевой водой на первом этаже ДКДЦ</p>	<p>До 21.04.2023</p>	<p>Смирнова О.К. – заведующая ДКДЦ</p>		

Провести текущий ремонт в санитарно-гигиенических помещениях	Организовать и провести текущий ремонт санитарно-гигиенических помещений	После согласования ПСД и выделение финансовых средств на реконструкцию детского консультативно – диагностического центра	Жуков А.В. - директор		
Взять на контроль качество приготовления пищи для стационарных больных	Организовать ежедневный контроль качества приготовления пищи для стационарных больных	С 12.04.2023	Зайцева М.Ю. – врио заместителя главного врача по медицинской части		
1. Доступности услуг для инвалидов					
Обеспечить наличие и доступность специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в поликлинике и стационарных помещениях		После согласования ПСД и выделение финансовых средств на реконструкцию детского консультативно – диагностического центра	Жуков А.В. - директор		
Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации		После согласования ПСД и выделение	Жуков А.В. - директор		

		финансовых средств на реконструкцию детского консультативно – диагностического центра			
Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		После согласования ПСД и выделение финансовых средств на реконструкцию детского консультативно – диагностического центра	Жуков А.В. - директор		
2. Уровень доброжелательности, вежливости работников медицинской организации					
Проводить обучение с врачами и со средним медицинским персоналом по вопросам текущей работы, соблюдения этики и деонтологии	Организовать 1 раз в квартал обучение с врачами и со средним медицинским персоналом по вопросам текущей работы, соблюдения этики и деонтологии	Ежеквартально в период с 1 по 10 число	С врачебным персоналом Щукин В.С. – заместитель главного врача по КЭР Со средним медицинским персоналом Никишина Ю.Ю. – главная медицинская сестра		

Проводить регулярное обучение коллектива штатными психологами на тему: «Решение конфликтных ситуаций, вежливое отношение с пациентами»	Проводить 1 раз в квартал обучение коллектива на тему: «Решение конфликтных ситуаций, вежливое отношение с пациентами»	Ежеквартально с 1 по 10 число	Заведующие лечебно – диагностическими отделениями	
3. Удовлетворённость условиями оказания услуг				
Обеспечить понятную для пациентов и посетителей навигацию по поликлинике, в приемном отделении и стационарных отделениях	Доработать для пациентов и посетителей навигацию по поликлинике, в приемном отделении и стационарных отделениях	До 01.05.2023	Никишина Ю.Ю. – главная медицинская сестра	

Главный врач

М.С. Баженов

